Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Erodoto di Thurii"
Direzione e Segreteria: Via N.Calipari - 87011 - Cassano allo Ionio (CS)
Tel./Fax 0981 74052 - 0981 74728 - 0981 74731 - 0981 750052
M.A.T - S.S.A.S. (Diurno e Serale) - A.F.M. - Sede via N.Calipari
L.C. - L.S. - via C.Alvaro tel. 0981 387444 - I.P.S.E.O.A. via Nazionale tel. 0981 74737
Mail: csis022007@istruzione.it - Pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: http://www.iisscassanoionio.gov.it
Cod.Mec.:CSIS022007 - C.F.: 94006250784 - Iban: IT-31-Z-01000-03245-451300311291 - Cod.Univ.:UF11KO

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. N° 5714/01 Cassano allo Ionio, 16/09/2019

Ai sigg. Docenti
Albo
Sito WEB

Oggetto: Presentazione istanze per conferimento incarichi di **Funzione Strumentale a.s. 2019/2020.**

Come da delibera del Collegio dei Docenti del 13/09/2019, i Docenti interessati a ricoprire incarico di Funzione strumentale possono presentare istanza, presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/09/2019.
Tale istanza dovrà essere corredata da:
a. Candidatura e Griglia di valutazione (come da modello allegato),
b. Curriculum vitae in formato europeo, coerente e compatibile con la funzione richiesta, da cui si evincano:
- competenze documentate inerenti l'Area prescelta (master, specializzazioni, corsi di formazione…)
- competenze nelle tecnologie informatiche relative al processo di documentazione, agli scambi di comunicazione attraverso il formato elettronico, alla produzione di grafici, schede, video, *e-book*
- capacità relazionali.

Ogni competenza dichiarata, al fine di essere considerata, dovrà essere rigorosamente corredata da attestati/certificazioni.

Le attività afferenti a ciascuna Area verranno periodicamente monitorate e a conclusione delle stesse i docenti incaricati dovranno relazionare al Collegio le attività svolte e i risultati raggiunti.

Si allegano:
- modello candidatura
- griglia di valutazione delle Competenze
- tabella relativa alle Aree individuate in sede collegiale.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Liporace
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993